



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Adelizzi Gianvito**
Indirizzo(i) **Via Mattinelle 16, 84022 Campagna (SA)**
Telefono(i) **391-1263124**
Fax
E-mail **giannidelizzi7@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **29/03/1979**
Sesso **M**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	1999 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Benzinaio presso Stazione Agip
Date	Settembre 2002 – Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Autogrill Campagna (SA)
Date	Ottobre 2003 – Ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Operaio Imbianchino
Date	Novembre 2004 – Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Magazziniere Gelati La Torraca Srl Eboli (SA)

Date Gennaio 2006 – Gennaio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Artigiano

Principali attività e responsabilità

Date 01 Aprile 2019 – 29 Febbraio 2020

Lavoro o posizione ricoperti Operaio di linea di produzione e confezionamento presso Sorrento Saponi e tradizioni S.r.l. Eboli (Sa)

PATENTE Patente Europea “ECDL”
Patente di categoria B

Precisare madrelingua/e

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Italiano	9	9	8	8	9
Inglese	8	8	8	8	8
Tedesco	7	7	7	7	7

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Istruzione e Formazione

Date Settembre 1993 – Luglio 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria (Votazione 38/60) Istituto Vittorio Alfieri Battipaglia (Sa)

Qualifica conseguita Attestato di qualifica OSA (Operatore socio assistenziale) (SA)

Capacità e competenze personali Servizio Civile Nazionale (Scuola Elementare) Comune di Campagna (SA)

Capacità e competenze relazionali Buone capacità di lavorare in gruppo e/o autonomamente. Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale.

Capacità e competenze organizzative Leadership, senso dell'organizzazione, gestione dei progetti di gruppo, capacità di lavorare anche in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze di particolari meccanismi e tecniche, attrezzature specifiche, macchinari relativi al lavoro.

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e navigazione Internet.

Ulteriori informazioni

Disponibilità immediata