

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTROLIA VIOLA**
Indirizzo **VIA GALDO N°167 84022 CAMPAGNA (SALERNO)**
Telefono **339-1869663**
Fax
E-mail **Viola993@hotmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 24/04/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 1. 09-10/2012
 2. 03/2012
 3. 08/2013 e 08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 1. pulizie
 2. volantinaggio
 3. Autogrill Campagna Est
 1. Addetta alle pulizie di un appartamento. Tre giorni a settimana.
 2. Distribuzione volantini in varie zone.
 3. Barista e altre mansioni
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 1. Da 2007 a 2012
 1. Liceo scientifico "A.Gallotta"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il liceo scientifico è una scuola secondaria di secondo grado a cui si può accedere in Italia al termine della scuola secondaria di primo grado. È una scuola a carattere prettamente formativo, che consente il proseguimento degli studi in qualsiasi facoltà universitaria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 1. Diploma (74/100)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

1. Inglese
2. francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1. BUONO
2. BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE DE SOFTWARE W DEL PACCHETTO OFFICE XP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE ACQUISITE DURANTE LE SCUOLE MEDIE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso del libretto sanitario .

ALLEGATI

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum".

V. De Rosa